



**Jessica Vernier**  
Anni 31  
Residente a Oderzo (TV)

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

<b>06/2021-in corso</b>	<b>Receptionist di Hotel</b>  C/O Ruhl Beach Hotel & Suite Jesolo (VE)  -Check-in, accoglienza, assistenza bar e sala, controllo prodotti consegnati dai fornitori
<b>03/2021-06/2021</b>	<b>Receptionist di Hotel</b>  C/O Villaggio Turistico Internazionale Bibione (VE)  -Archiviazione prenotazioni, invio offerte, traduzione dall'italiano all'inglese del nuovo sito aziendale, check-in
<b>08/2020-09/2020</b>	<b>Traduttrice in collaborazione con Generalmente di Lara Corsini</b>  Dall'italiano all'inglese e dall'italiano al francese
<b>05/2019-09/2019</b>	<b>Receptionist di Hotel</b>  C/O Hotel Touring a Jesolo (VE)  Accoglienza ospiti, check-in e check-out, inserimento prenotazioni, compilazione del menù per la cena in italiano, inglese, francese e tedesco, rispondere a mail e telefonate, utilizzo del software PMS Passpartout
<b>01/2019-03/2019</b>	<b>Receptionist di Hotel</b>  C/O Vitha Hotels Gisser Hotel a San Sigismondo (BZ)  Accoglienza ospiti, check-in e check-out, inserimento prenotazioni, compilazione del menù per la cena in italiano, inglese e tedesco, rispondere a mail e telefonate, utilizzo del software PMS Nuconga
<b>08/2018-09/2018</b>	<b>Impiegata</b>  C/O Skynet Technology a Montevarchi (AR)  Assistenza alla clientela e rappresentanti Luxottica
<b>06/2018-07/2018</b>	<b>Impiegata</b>  C/O Blusystem gmbh a Monaco di Baviera, Germania  Attivazione monitor pubblicitari per Luxottica
<b>03/2018-05/2018</b>	<b>Receptionist di Hotel</b>

	<p>C/O Grand Hotel Salsomaggiore a Salsomaggiore Terme (PR)</p> <p>Accoglienza ospiti, check-in e check-out, inserimento prenotazioni, rispondere a telefonate e mail, utilizzo del software PMS Nuonga</p>
<b>05/2017-10/2017</b>	<p><b>Floorwalker</b></p> <p>C/O Aeroporto Marco Polo di Venezia</p> <p>Assistenza ai passeggeri e gestione delle code</p>
<b>05/2016-09/2016</b>	<p><b>Receptionist di Hotel</b></p> <p>C/O Uappala Hotels Baia dei Mulini a Erice Mare (TP)</p> <p>Accoglienza ospiti, check-in e check-out, inserimento prenotazioni, utilizzo del software PMS Nuonga</p>
<b>04/2015-11/2015</b>	<p><b>Operatore Grandi Eventi</b></p> <p>C/O Expo Milano 2015 a Milano</p> <p>mantenere rapporti con i rappresentanti dei vari padiglioni, svolgendo anche attività d'interpretariato, aiutandoli nelle difficoltà, segnalando alla centrale qualsiasi problema. Controllo della sicurezza e dell'agibilità dell'area di competenza. Gestione delle code e dell'accoglienza dei visitatori. Scrittura dei report a fine turno.</p>
<b>03/2014-03/2015</b>	<b>Servizio Civile Nazionale</b>

#### FORMAZIONE

<b>12/2020-in corso</b>	<p>Corso FSE erogato online (piattaforma Google Meet) per <b>Segretario/a d'Ufficio</b> (186 ore) c/o Job &amp; School-Gruaro (VE).</p> <p>Argomenti: comunicazione, informatica, archiviazione documenti, normativa privacy, organizzare le trasferte del personale, lingua inglese, organizzazione aziendale, documentazione amministrativa, organizzare riunioni di lavoro</p>
<b>01/2016-02/2016</b>	<p>Mater in Hotel Management c/o Sida Group-Padova</p> <p>Argomenti: revenue management, web marketing, analisi dei costi, room division, event management, food &amp; beverage, relazioni con il cliente, software gestionali</p>
<b>04/2015-08/2015</b>	Attestato di Operatore Grandi Eventi (120 ore) c/o Manpower- Milano
<b>09/2009-11/2013</b>	<p>Laurea Triennale in Lingue, Culture e Società dell'Asia Orientale area Giappone c/o Università Ca' Foscari Venezia</p> <p>Argomenti: lingua giapponese, lingua cinese (seconda lingua), storia e pensiero giapponese, diritto ed economia giapponese, lingua inglese</p>
<b>09/2004-07/2009</b>	Diploma di Liceo Linguistico c/o Isiss A. Scarpa-Oderzo (TV)

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

**Lingua Inglese:** Fluente sia nello scritto sia nell'orale (C1)

**Lingua Francese:** Ottima conoscenza (scritta e orale) (B2)

**Lingua Giapponese:** Buona conoscenza (scritta e orale) (B1)

---

**Lingua Tedesca:** Buona conoscenza (scritta e orale) (B1)

**Word-Excel:** Buona conoscenza

---

### Associazioni

Giovani per Oderzo – associazione politico culturale dal 2010 al 2018

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Settembre 2021